Schema de Granturi: Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar
Componenta C15-Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență
Beneficiar: Colegiul Tehnic ”Constantin Brâncuși” Petrila
Titlul proiectului: ”ȘCOALA NOASTRĂ, FAMILIA NOASTRĂ!”
Cod: F-PNRAS-2-2023-0099
Contract de finanțare nr. 1970/20/23.05.2024

CERERE DE OFERTĂ

nr. 35 din data 17.10.2024

Achiziția de *servicii de catering – masă caldă elevi*

COLEGIUL TEHNIC CONSTANTIN BRANCUSI PETRILA, STR. REPUBLICII, NR. 194, HUNEDOARA implementează, în calitate de beneficiar, proiectul ”ȘCOALA NOASTRĂ, FAMILIA NOASTRĂ!”, în cadrul Schemei de Granturi Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor de catering – masă caldă elevi pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, la activitățile de sprijin sunt prevăzute ore remediale, care se desfășoară după finalizarea cursurilor, respectiv ora 14, câte 2 ore în 2 zile/săptămâna. Din această cauză elevilor din grupul țintă li se vor asigura o masă caldă în locația de desfășurare a activităților remediale. În consecință sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. Crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	Servicii de catering – masă caldă elevi	porție	2.430

Specificații tehnice solicitate pentru fiecare componentă a serviciilor:

	Denumirea serviciilor: Servicii de catering – masă caldă elevi
1	Denumire: Servicii de catering – masă caldă elevi (fel 1+2+desert/fruct) CONFORM MENIULUI INTOCMIT SI APROBAT DE CATRE MEDICUL SPECIALIST, pentru elevi - învățământ gimnazial, categorie de vârstă 11 – 15 ani.
2	Descriere generală: Masă caldă în regim de catering care respectă prevederile OUG nr. 72/2016: Norme metodologice de aplicare a prevederilor ordonanței de urgență a guvernului nr. 72/2016 : Dispoziții de fond Art.2b) masă caldă, în regim catering, pentru unitățile de învățământ în care nu există cantina pentru prepararea în regim propriu, dar în care există un spațiu de servire a mesei sau un alt spațiu amenajabil în acest scop; Art.4 (3) Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor

	Denumirea serviciilor: Servicii de catering – masă caldă elevi
	responsabile în acest sens, precum şi de confirmarea documentelor ce stau la baza plății acestora. (4) Programul de servire a mesei şi timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii şi de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ. (5) Principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, precum şi posibile variante de meniu trebuie să respecte anexa nr. 3 din Normele metodologice de aplicare ale OUG 72/2016. Art. 6 (1) Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă, produsele alimentare vor fi livrate zilnic şi vor fi consumate ca atare in spatiile special amenajate in unitatea beneficiara în condiții de siguranță alimentară, stabilite de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare.
3	Detalii specifice şi standarde tehnice minim acceptate: Calitatea produselor: Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările şi completările ulterioare. Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieței produselor agricole şi de abrogare a regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 şi (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului;
4	Parametrii minim acceptați: - servicii de catering – masă caldă conform legislației în vigoare, ce urmează a fi servită în locațiile indicate de beneficiar, respectiv: Sediul Gimnazial str. Republicii, nr. 293 şi Structura Școala Gimnazială nr. 5, str. 8 Martie, nr. 15, în condiții de igiena si ambalaje de unica folosința astfel încât pe durata transportului preparatele sa nu sufere modificări organoleptice si/ sau fizico-chimice; - componenta meselor: felul 1 + felul 2 + desert/fruct, la nivelul necesarului caloric pentru categoria de vârstă de 11 - 15 ani, cu respectarea prevederilor legale în vigoare; - numărul de porții: 90 pe săptămână x 27 sesiuni = 2.430 porții. Siguranță şi perisabilitate microbiologică: Data-limită de consum al produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare va fi de: a) în ziua producerii pentru masa caldă, dar nu mai mult de 1 ora. Prețul pentru serviciile specificate mai sus include toate cheltuielile privind prepararea, ambalarea si transportul produsului finit la sediul beneficiarului.
5	Respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2016 şi normele metodologice de aplicare ale acesteia.

Valoarea totală estimată a achiziției este de: 68.040,00 lei **fără TVA**

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii şi condițiile de prestare precizate şi va fi trimisă electronic la:

E-mail: ionel.morus@yahoo.com
Persoană de contact: Morus Ioan Aurelian

Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Prețul total ofertat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Prestarea se realizează în cel mult 242 de zile de la semnarea Contractului/Notei de Comandă.

Plata facturii se va efectua lunar/trimestrial, după prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului şi a procesului - verbal de recepție.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare și a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, înaintea semnării contractului de achiziție. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de 22.10.2024.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu de *3* zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la dresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă minimum timp de 7 zile de la data transmiterii.

Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Cereri de ofertă și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

Nume: Morus Ioan Aurelian
Funcție: Responsabil achiziții
Semnătură:

Ofertant: *<se introduce denumirea completă a ofertantului>*
Adresa: *<se introduce adresa ofertantului>*
Telefon/e-mail: *<se introduc datele de contact ale ofertantului>*

OFERTĂ

nr.... din data.....

Achiziția de *<se introduce denumirea achiziției>*

Stimate doamne, stimați domni,

Ca răspuns la cererea dvs. de ofertă nr... din data..., vă transmitem în cele ce urmează oferta noastră de preț pentru achiziția de *<se introduce denumirea achiziției>:*

Nr. crt. (1)	**Denumirea serviciilor** (2)	**Cant.** (3)	**Preț unitar** (4)	**Valoare Totală fără TVA** (5=3*4)	**TVA** (6=5* %TVA) *(5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil)*	**Valoare totală cu TVA** (7=5+6)
	TOTAL					

Preţul indicat mai sus este ferm şi fix şi nu va fi modificat pe durata executării contractului.
Preţul total ofertat include şi preţul orice alte costuri necesare prestării serviciilor.

Prestarea se efectuează în cel mult *[a se completa de către Ofertant]* zile/ săptămâni de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă, conform următorului grafic:

Nr. crt.	**Denumirea serviciilor**	**Cant.**	**Termene de prestare**

Înțelegem că plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului şi a procesului - verbal de recepţie.

Specificații tehnice pentru fiecare dintre serviciile ofertate:

Specificații tehnice solicitate	**Specificații tehnice ofertate** *[a se completa de către Ofertant]*
Denumirea serviciilor:	
Obiectivul serviciilor:	
Activități În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activităţi:	

(descrierea și detalierea clară a activităților și sarcinilor ce urmează a fi realizate de către prestator, a rezultatelor așteptate, precum și orice alte cerințe speciale sau aspecte relevante privind realizarea serviciilor, inclusiv dacă este prevăzută o continuare ulterioară a serviciilor)	
Experții necesari pentru realizarea serviciilor: *(descrierea și detalierea clară a numărului experților necesari pentru realizarea serviciilor, împreună cu calificările minime solicitate pentru fiecare tip de expert)*	
Livrabile Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: *(descrierea livrabilelor - rapoarte, studii, analize, suporturi de curs, programe de formare etc.)*	
Perioadă de implementare/ Durata serviciilor *[Se precizează informații referitoare la perioada estimată de implementare, durata contractului, precum și numărul estimat de zile de lucru pentru realizarea serviciilor. O zi de lucru înseamnă 8 ore, iar o lună are 20-22 de zile de lucru]*	
Locație *[Se precizează locațiile unde Prestatorul își va desfășura activitatea, de exemplu la sediul propriu, la sediul unității de învățământ beneficiară etc.]*	
Raportare *[Se descriu cerințele de raportare, termene de raportare, se precizează persoana care primește și aprobă rapoartele etc.]*	
Facilități oferite de Beneficiar *[Se descriu eventualele facilități oferite de unitatea de învățământ beneficiară pentru realizarea serviciilor, cum ar fi: acces la anumite documente ale proiectului, spațiu pentru desfășurarea activităților de formare etc.]*	
Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.	

...	

Oferta noastră este valabilă timp de de *<se introduce cel puțin numărul de zile de valabilitate a ofertei solicitat prin cererea de ofertă>* zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta este însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate al firmei.

NUMELE OFERTANTULUI_____
Semnătură autorizată_____
Locul:
Data:

***Notă**: toate textele marcate cu gri și scrise cu caractere italice au rolul de îndrumare în elaborarea documentului și vor fi șterse din varianta finală a acestuia.*